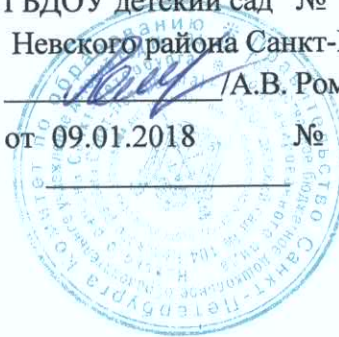


УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 104
Невского района Санкт-Петербурга
_____/А.В. Романова
от 09.01.2018 № 05



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 104 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Анализ действующих локальных актов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 104 (далее – ГБДОУ), на коррупциогенность	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
1.2	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в 6 месяцев
1.3	Предотвращение конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)		
2.1	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения	Заведующий	В течение 4 кварталов, ежегодно
2.2	Ознакомление работников ГБДОУ с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по противодействию коррупции.	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов
2.3	Проведение рабочих совещаний по вопросам формирования антикоррупционного поведения для педагогических работников	Заведующий	1 раз в шесть месяцев

	ГБДОУ		
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Отчёта о результатах самообследования Публичный доклад ПФХД и Государственного задания ОУ с отчётом об их исполнении.	Заместитель заведующего Заместитель заведующего	до 20 августа декабрь-январь
3.3	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующего	1 раз в квартал
3.4	Проведение опроса среди родителей по теме: удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг	Воспитатель, заместитель заведующего	январь, май
3.5	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение 2018-2022 годов
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение 2018-2022 годов
3.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ГБДОУ	Заместитель заведующего	В течение 2018-2022 годов
4.	Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение 2018-2022 годов

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с условиями договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБДОУ	Заведующий	В течение 2018-2022 годов
4.3	Организация систематического контроля своевременного выполнения работ по проведению ремонта в ДОУ детский сад, ведение претензионной работы	Заведующий Заведующий хозяйством	В период проведения ремонтных работ
4.4	Организация контроля над использованием бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ	Заведующий	В течение 2018-2022 годов
4.5	Контроль за использованием имущества, закрепленным за ГБДОУ	Заведующий Заведующий хозяйством	Ежеквартально
4.6	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ	Комиссия по распределению доплат и надбавок	Постоянно
4.7	Осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий, Заместитель заведующего	В период оказания дополнительных услуг